

Der Bayerische Handball-Verband e.V. (BHV) ist der viertgrößte Verband im Deutschen Handballbund. Er ist der Verband für vielseitigen Handballsport im Sinne des Breiten- und Wettkampfsports auf allen Leistungs- und Gestaltungsebenen.

Der Bayerische Handball-Verband e. V. sucht für seine Geschäftsstelle in München

– zum nächstmöglichen Termin –

einen Mitarbeiter (m/w/d)

im Bereich IT-Administrator/IT-Support BHV Geschäftsstelle

Du unterstützt das Team der Geschäftsstelle des BHV bei den täglichen vielfältigen Aufgaben und spannenden Projekten, erlebst Handball aus der Perspektive des Landesverbands und erhältst Einblick in die vielen Herausforderungen und Organisationsebenen, die sich die Bälle zuspieren müssen, damit am Ende der Ball auf dem Feld unserer Vereine rollt!

Zu Deinen Aufgaben gehören u.a.:

- Service - und Helpdesk (1st und 2nd Level Support)
- Betreuung der internen Tools und Systeme (u.a. NuLiga, Nuscore2.0, Microsoft-Paket, etc.)
- Betreuung der Serverlandschaft
- Unterstützung bei Einführung neuer Software
- Unterstützung bei Beschaffung und Installation neuer Hardware
- Verantwortlich für die Organisation und Weiterentwicklung von Computersystemen
- Pflege der Computersysteme und turnusmäßige Updates
- Kenntnisse über die genutzten Betriebssysteme (Drucker, E-Mail, Benutzerkonten ...)
- Authentifizierungsmethoden
- Identifikation und Lösung von Hardware-Fehlern
- Netzprotokolle
- Datensicherung
- Administrative und Organisatorische Aufgaben im Bereich der Geschäftsstelle
- Reisebereitschaft zu Veranstaltungen an anderen Orten des Verbandsgebietes
- Unterstützung vor Ort bei Veranstaltungen
- Diverse anfallende Aufgaben des Tagesgeschäftes in der Geschäftsstelle
- Durchführung kleiner eigenständiger Projekte (z.B. Prüfung von Daten, Qualitätskontrolle von PDF-Daten)

Wir wünschen uns von Dir:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Umfeld, z. B. Fachinformatiker*in für Systemintegration, Informatiker
- Fließende Deutschkenntnisse (idealerweise auch Englischkenntnisse)
- Gute Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Windows Server 2012 bis 2019, Active Directory, Exchange 2019, Microsoft Office, Windows 10)
- Netzwerk, Firewall, VPN, Serveradministration/-wartung von Hard- und Software
- Diskretion, Integrität und Loyalität sind wünschenswerte Eigenschaften
- Eigeninitiative und Teamgeist, Lernbereitschaft und Kontaktfreude
- Hohe Sport- und idealerweise Handballaffinität
- Selbstverantwortliches und eigenständiges Arbeiten
- Organisationsgeschick und Flexibilität

Was Dich erwartet:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Möglichkeit der Mitgestaltung in einem innovativen Verband
- Ein gutes Betriebsklima in einem starken Team
- Arbeit von zu Hause ist möglich (Homeoffice)
- Einblicke in alle Bereiche des (organisierten) Sports

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden; eine individuelle Absprache ist möglich.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, Lust auf einen Job voller Handball und Erfahrungen im organisierten Sport hast und gerne aktiv an der Weiterentwicklung unseres Verbands mitarbeiten möchtest – dann freuen wir uns über Deine Bewerbung.

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung incl. Gehaltsvorstellung mit kurzem Motivationsschreiben per Mail bis spätestens zum 30.11.2022 an Stefanie van Eck (stefanie.van.eck@bhv-online.de).

Bei Fragen melde Dich gerne auch telefonisch unter 089/15702308.