

Die Spiele müssen mit **ausgeglichener Spieler/-innenzahl** durchgeführt werden. Hat eine Mannschaft also z. B. nur 5 Spieler, darf auch der Gegner nur mit 5 spielen. Dabei darf die minimale Anzahl von 4 Feldspieler/-innen nicht unterschritten werden. Haben Mannschaften zum Turnierbeginn also nur 5 Spieler/ Spielerinnen zur Verfügung, ist die Turnierteilnahme verpflichtend!

Der **Torwart bzw. der siebte Feldspieler** darf während des laufenden Spiel **nicht über die Mittellinie**.

Der Torwart darf aber 7m-Würfe ausführen.

Gemäß SpO Zusatzbestimmungen des BHV zu § 37 dürfen gemischte Mannschaften nur in den Altersklassen E und F am Spielbetrieb teilnehmen. **Demzufolge ist zu beachten, dass bei der D-Jugend keine Mädchen bei den Jungs mitspielen dürfen und umgekehrt!**

Persönliche Strafen

Aus pädagogischen Gründen sind Zeitstrafen ausschließlich gegen den betreffenden Einzelspieler und nicht als „Kollektivstrafe“ gegen die Mannschaft zu richten. Dies bedeutet, dass der fehlbare Spieler für 2 Minuten nicht am Spiel teilnehmen, die Mannschaft sich jedoch vervollständigen darf. Damit wird durchgängig in Gleichzahl gespielt.

Hat eine Mannschaft keine Auswechselspieler zur Verfügung, führt eine Zeitstrafe zu Unterzahl.

Zeitstrafen/Disqualifikation gegen Mannschaften-Offizielle führen immer zu Unterzahl der Mannschaft.

Disqualifikation mit Bericht / Blaue Karte

Wird ein Spieler oder Mannschaftsoffizieller disqualifiziert und ihm anschließend die **Blaue Karte** (=Disqualifikation **mit Bericht**) gezeigt, ist er gemäß RO §17 vorläufig für das nächste Meisterschafts- oder Pokalmeisterschaftsspiel der Mannschaft, in der er fehlbar wurde, des laufenden Spieljahres gesperrt, ohne dass es eines besonderen Verfahrens oder einer Benachrichtigung bedarf. Die automatische Sperre nach diesem Absatz ist eine ausschließlich mannschafts- und spielbezogene Sperre, die nicht für die Teilnahme am sonstigen Spielbetrieb gilt.

Eine Blaue Karte im ersten Turnierspiel zieht also immer mindestens eine Sperre für das nächste Spiel im laufenden Turnier nach sich.

Bei einer Blauen Karte im zweiten Turnierspiel ist der Spieler/Mannschaftsoffizielle mindestens für das erste Spiel des nächsten Turniers dieser Mannschaft gesperrt. Zusätzlich kann die Spielleitende Stelle weitere Maßnahmen (z. B. Bescheid über längere Sperre oder weitergehende Bestrafung durch die Rechtskammer des Bezirkes) ergreifen bzw. einleiten.

Turnierleitung, Sekretär/Zeitnehmer

Die Turnierleitung obliegt einem kompetenten Funktionsträger des ausrichtenden Vereins. Dieser ist für die ordnungsgemäße Turnierabwicklung, die ordnungsgemäße nuscore-Anwendung und die fristgerechte online-Freigabe verantwortlich. Die online-Freigabe des Spielberichts hat am Spieltag bis spätestens 24 Uhr zu erfolgen.

Der ausrichtende Verein stellt regelkundige Sportfreunde (Mindestalter 16 Jahre) für die Tätigkeiten des Zeitnehmers/Sekretär. **Der Sekretär muss unbedingt über nuscore-Kenntnisse verfügen.**

Elektronischer Spielbericht (nuScore)

Die Nutzung des elektronischen Spielberichtes (nuScore) ist auch bei der D-Jugend ab der Saison 2018/19 verpflichtend!

Es ist daher für alle D-Jugend-Mannschaften zwingend erforderlich, zu jedem Spiel die entsprechenden Spiel-PINS mitzuführen.

Die Spiel-Codes (=SMS-Codes) der kompletten Staffel werden den Vereinen rechtzeitig zugestellt.

Spiel-Codes und Spiel-Pins stehen im nuLiga-Downloadbereich der Vereine für jede Mannschaft zur Verfügung und sollten zu Saisonbeginn ausgedruckt und in den Passmappen deponiert werden.

Wir empfehlen außerdem, den Betreuern und Trainern ihre jeweiligen Codes und Pins per mail auf ihre Handys zu schicken und/oder Codes und Pins mit dem Handy zu fotografieren, so dass diese immer verfügbar sind.

Nicht vorhandene SMS-Codes oder Spiel-Pins sind ein Verstoß gegen die Durchführungsbestimmungen und ziehen eine Bestrafung gemäß §25 Rechtsordnung durch die spielleitende Stelle nach sich.

Für die Vollständig- und Richtigkeit der Angaben zu den Spieler/innen und Mannschaftsoffiziellen sind ausschließlich die jeweiligen Mannschaftenverantwortlichen verantwortlich. Die MV bestätigen dies durch die **digitale Unterschrift per Spiel-PIN**. Diese digitale Unterschrift muss nach Eingabe der Mann-

schaftsaufstellung sowie nach Spielende in Anwesenheit der Schiedsrichter und des Sekretärs erfolgen. Im Falle etwaiger Einsprüche ist dies vom Sekretär/Schiedsrichter entsprechend in nuscore einzutragen.

Alle Personen, die als Offizielle (A, B, C, D) bei **der D-Jugend** zum Einsatz kommen, sind von den Vereinen in nuLiga mit korrektem Namen und Geburtsdatum zu erfassen und sollten einen nuLiga-Zugang für ihren Verein haben. Damit können sie notfalls auch beim Turnier vor Ort (z. B. mit dem Handy) Spiel-Codes und Spiel-Pins online aus nuLiga abfragen.

Außerdem sollten sich diese Offiziellen ein persönliches nuScore Unterschriften-Passwort einrichten, mit dem sie als MV jedes Spiel in nuScore unterschreiben können.

Achtung: Um die Anzahl der Torschützen in nuscore erfassen zu können, wird bei jeder Mannschaft bei jedem Spiel ein zusätzlicher Spieler/in mit der Rückennummer „99“, dem Vornamen „Anzahl“ und dem Nachnamen „Torschützen“ in nuScore eingegeben.

Nach Spielende und **nach Genehmigung** durch den Schiedsrichter werden bei diesem Spieler dann die entsprechenden Tore eingegeben, in dem der Sekretär entsprechend der Anzahl der Torschützen entsprechend oft auf „Tor“ und den Spieler mit der Nummer „99“ klickt.

Erst danach und erst nach ausdrücklicher Genehmigung durch die Schiedsrichter darf der Schalter „Spiel abschließen“ (oben in der Mitte im Spielprotokoll) **vom Sekretär gedrückt werden.**

Der ausrichtende Verein benötigt bei jedem Turnier **mindestens 2 PC/Laptops**, um aufeinander folgende Spiele und das Turnier ordnungsgemäß abwickeln zu können.

Außerdem benötigt er eine (zusätzliche) Person, die während des laufenden Spiels bereits immer mit den Trainern des Folgespiels die Mannschaftsaufstellung in nuScore erfasst.

Die Verwendung von nuScore ist verpflichtend!

Nur im begründeten Ausnahmefall (z. B. Techn. Störung oder Laptop geht während des Turniers defekt) kommen Papier-Spielberichtsbögen und Turnierprotokoll zum Einsatz. Diese Turnierunterlagen sind von der Turnierleitung spätestens am Tag nach dem Turnier per Post an die Spielleitenden Stelle zu senden.

Für den Fall, dass sich aus irgendeinem Grund der Spielbericht nach dem Spiel nicht freigeben lässt, ist wie folgt zu verfahren:

Meldung per Mail an die zuständige spielleitende Stelle sowie an lothar.rauscher@bhv-online.de und stefan.schückher@bhv-online.de. Dafür ist der lokale Spielbericht ist zu exportieren. Dies muss mit dem Rechner ausgeführt werden, der auch für die Protokollierung des Spielberichtes verwendet wurde. Nach dem Drücken auf OK öffnet sich der Windows Explorer und bietet einen Ort an, wohin diese Datei (MeetingReport...) gespeichert werden kann. Diesen Ort merken bzw. die Datei auf den Desktop ablegen. Danach ist diese Datei als Anhang in die mail an die spielleitende Stelle einzufügen und zu verschicken. Bitte auch eine kurze Beschreibung mitliefern, was bei der Freigabe nicht funktioniert hat bzw. was unternommen wurde und ob evtl. eine Fehlermeldung (möglichst mit einem Screenshot)vom System angezeigt wurde.

Wird nuScore ohne triftigen Grund nicht verwendet, ist das ein Verstoß gegen die Durchführungsbestimmungen, der von der Spielleitenden Stelle gemäß §25 Rechtsordnung bestraft wird.

Die Details für die nuScore-Anwendung sind in [unserer Homepage](#) in den [„Hinweisen zu nuScore“](#) sowie in der [„Handlungsanleitung“](#) ausführlich beschrieben.

Die Ergebnismeldung

ist bei Verwendung von nuScore nicht notwendig bzw. erfolgt von nuScore automatisch bei der online-Freigabe. Sollte im begründeten Ausnahmefall (z. B. Techn. Störung oder Laptop defekt) nuScore nicht zum Einsatz kommen, dann ist der ausrichtende Verein für die fristgerechte Nuliga-Ergebnismeldung **per SMS** verantwortlich, die spätestens am Spieltag bis 24 Uhr zu erfolgen hat. Die SMS-Codes werden den Vereinen rechtzeitig zugestellt. Verstöße werden gemäß RO §25 geahndet.

Ordnungsdienst:

Wir verweisen auf Punkt 2.4.9 der Durchführungsbestimmungen für die Meisterschaftsrunde 2018/19 des Bezirkes Ostbayern sowie die Rechtsordnung (RO) §25.

Der Heimverein ist verpflichtet, den Schiedsrichtern vor dem ersten Spiel (also vor Turnierbeginn) einen Ordner (Mindestalter 18 Jahre) vorzustellen, der vom Schiedsrichter namentlich im Spielberichtsbogen

des ausrichtenden Vereins eingetragen wird. Dieser ist für das gesamte Turnier bzw. das jeweilige Spiel Ansprechpartner für den Schiedsrichter.

Das Betreten des Spielfeldes, Belästigungen der Schiedsrichter, des Zeitnehmers und Sekretärs sowie der Spieler ist verboten. Zuwiderhandelnde werden vom Ordnungsdienst aus der Halle verwiesen.

Schiedsrichter Bezirksoberliga

Nur in der Bezirksoberliga werden Schiedsrichter vom jeweiligen Schiedsrichter-Einteiler der Region eingeteilt und dem Heimverein namentlich genannt. Es können auch Schiedsrichter von Gastvereinen sein. **Anfallende Schiedsrichterkosten in der BOL werden bei jedem Spieltag auf die teilnehmenden Mannschaften umgelegt.** Eine Umbesetzung des SR durch den Vereins-SR-Wart ist nur mit Zustimmung des Einteilers möglich.

Schiedsrichter Bezirksligen/Bezirksklassen

In den Bezirksklassen und Bezirksligen sollen die Turniere von geprüften Schiedsrichtern, die der Heimverein stellt, geleitet werden. Es sollen bevorzugt qualifizierte Jungschiedsrichter eingesetzt werden. Für die Einteilung in den Bezirksklassen ist der Vereinsschiedsrichterwart des ausrichtenden Vereins verantwortlich. Der für seine Region zuständige Schiedsrichter-Einteiler und der Jung-Schiedsrichter-Obmann werden ihm dabei zur Seite stehen. Die jungen Schiedsrichter sollen von erfahrenen Schiedsrichtern ge-coacht werden.

Anwesende Schiedsrichter von Gastmannschaften können nach Einigung der beiden Mannschaften ebenfalls Spiele leiten. Eventuell anfallende SR-Kosten gehen zu Lasten des ausrichtenden Vereins. Eine Spielleitung (nur) durch regelkundige Sportfreunde ohne Schiedsrichter-Prüfung sollte nicht sein! Die Schiedsrichter sollen Schiedsrichterkleidung, müssen mindestens jedoch Sportkleidung und Hallenschuhe tragen. Straßenschuhe sind für Schiedsrichter und Offizielle untersagt! Zuwiderhandlungen sind ein Verstoß gegen die Durchführungsbestimmungen und werden gemäß RO bestraft!

Alle am Spiel beteiligten Personen sowie alle Zuschauer sind gerade auch in Bezug auf die (Jung-) Schiedsrichter zu FAIR PLAY AM SPIELFELDRAND aufgefordert.

Passkontrolle

Die eingeteilten Schiedsrichter kontrollieren die Spieler-Pässe. **Fehlende Pässe sind in nuScore als „nicht vorhanden“ zu kennzeichnen.** Sind keine geprüften Schiedsrichter anwesend, ist die Passkontrolle von Zeitnehmer/Sekretär des ausrichtenden Vereins durchzuführen und in nuScore im Schiedsrichterbericht zu vermerken.

Digitaler Spielausweis: Seit 01.07.2018 gibt es den digitalen Spielausweis (SpO Seite 15).

Die Spielausweise (auch die digitalen Spielausweise) sind nach Trikotnummer aufsteigend zu sortieren.

Ein Papier-Spielberichtsbogen

ist bei Verwendung von nuScore nicht notwendig. Sollte im begründeten Ausnahmefall (z. B. Techn. Störung oder Laptop defekt) nuScore nicht zum Einsatz kommen, dann muss jede Mannschaft für das Turnier einen Einfachbogen wie bisher verwenden, auf dem die Tore, Gelben Karten und weiteren Strafen für alle Spiele und Spieler leserlich eingetragen werden müssen. Zudem muss ein **Turnierprotokoll** ausgefüllt werden, auf dem alle End-Ergebnisse (also inkl. der Anzahl der Torschützen), die Daten und Unterschriften der Schiedsrichter zu vermerken sind. Alle Spielberichtsbogen sind zusammen mit dem Turnierprotokoll spätestens am Tag nach dem Turnier per „Deutsche Post“ an die jeweilige "Spielleitende Stelle" zu versenden. Verstöße werden gemäß RO §25 bestraft.

Datenschutz Bestimmungen

Die im Zuge der Anlage und Bearbeitung des elektronischen Spielberichtes nuScore erfassten Daten aller am Spiel beteiligten Personen (Spieler, Offizielle, Z/S, Schiedsrichter und sonstige Personen werden gespeichert.

Im Zuge der öffentlichen Darstellung des Spieles (öffentlich einsehbarer Spielbericht und LifeTicker) erfolgt nur die Bekanntgabe von Name und Vorname. Alle anderen persönlichen Daten sind nur für Zugangsberechtigte im internen Bereich einsehbar und werden bis zum Ende der Verwahrfist gespeichert. Zur statistischen Darstellung werden spielbezogene Daten von Spielern, z.B. geworfene Tore usw., ebenfalls dargestellt. Bei diesen Daten handelt es sich nicht um personenbezogene Daten und sind nach Satzung und Zwecke des Spielbetriebes regelmäßig für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit geeignet und verwendbar.

Für erstmalig in diesem Zusammenhang von Personen erfasste Daten gelten die Ausführungen der beigefügten Anlage „Information zum Datenschutz“ und die Datenschutzbestimmungen des Verbandes.

In den Hallen können zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit der jeweiligen Vereine Fotos gefertigt und in elektronischen Medien veröffentlicht werden. Entsprechende Rechte nach der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) oder dem Kunsturhebergesetz (KunstUrhG) können nur dort geltend gemacht werden.

Die Vereine sind gehalten, an den Austragungsstätten entsprechende Hinweise auf den Ansprechpartner anzubringen.

Für offizielle Vertreter der Presse sind die Vereine nicht zuständig und verantwortlich.

Rein für interne Zwecke, z.B. Spielvorbereitung können auch Videoaufnahmen in den Sportstätten vom Spielgeschehen gemacht werden. Die ausführenden Personen müssen dem Datenschutz verpflichtet sein.

Ein Abfotografieren von Bildschirmeinträgen ist in jedem Falle nicht statthaft.

Ein entsprechender Schutz vor Einsichtnahme ist – soweit möglich - umzusetzen; der verwendete Laptop ist vor unberechtigtem Zugriff/Einsichtnahme der Bildschirminhalte durch unberechtigte Dritte ab dem Zeitpunkt der ersten Spieldatenerfassung bis zum Versenden des freigegebenen Spielberichtes nach Spielende zu schützen.

Dieser datenschutzrechtliche Hinweis ist zwingend auch den Sekretären und den Zeitnehmern der Vereine mitzuteilen.

Spielleitende Stellen

weibliche Jugend D

Magdalena Werner
Dechbettener Straße 4a
93049 Regensburg
01577-38 35 158
magdalena.werner@bhv-online.de

männliche Jugend D

Günther Lorenz
Rotbühlstraße 4
92507 Nabburg
09433- 1768
guenther.lorenz@bhv-online.de

Diese Durchführungsbestimmungen treten rückwirkend zum 01.07.2018 in Kraft.

Sulzbach, 14.08.2018

gez. Werner Guzik
Bezirksvorsitzender

gez. Lothar Rauscher
stv. Bezirksvorsitzender-Spieltechnik