



Benutzerhandbuch

# Refereeboost

Version:

V 1.0, September 2018



## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	3
1.1	Anmeldung .....	3
1.2	Passwort vergessen .....	4
2	Berichte .....	7
2.1	Berichtsübersicht .....	7
2.2	Berichte einsehen.....	11
2.3	Berichte abgeben.....	9
3	Einteilung .....	14
4	Betreuungsübersicht .....	16
5	Auswertung .....	18



# 1 Allgemeines

Die Anwendung Refereeboost ist zur Verbesserung der Schiedsrichterförderung im Bezirk Altbayern des Bayerischen-Handball-Verbandes eingeführt worden. Durch die Software werden alle im Bezirk durchgeführten Beobachtungen und Coachings abgebildet. Folgende Schiedsrichterbögen werden zur Saison 2018/2019 in das System überführt:

- **Beobachtungsbogen:** Für förderwürdige Teams der Beobachtungsbogen
- **Coachingbogen:** Für Jung-Teams der Coachingbogen
- **Feedbackbogen:** Für Neulings-Schiedsrichter der Feedbackbogen, welcher nach den ersten drei Spielen abzugeben ist
- **Betreuungsbogen:** Für Betreuer eines Neulings-Schiedsrichter der Betreuungsbogen, der nach den ersten drei Spielen abzugeben ist

Die Anwendung ist unter folgendem Link aufrufbar: <https://sr-coaching-altbayern.de>

## 1.1 Anmeldung

Um das System verwenden zu können, ist ein Benutzeraccount notwendig. Zur Erstregistrierung besuchst du die Startseite und klickst auf den Link „Neu? Gleich anmelden...“

Anschließend erhältst du ein Anmeldeformular, welches du mit deinen Daten befüllen musst. Der Benutzername entspricht deiner E-Mail-Adresse. Wenn du die Datenschutzvereinbarung akzeptiert hast, kannst du den Button „Anmelden“ klicken.



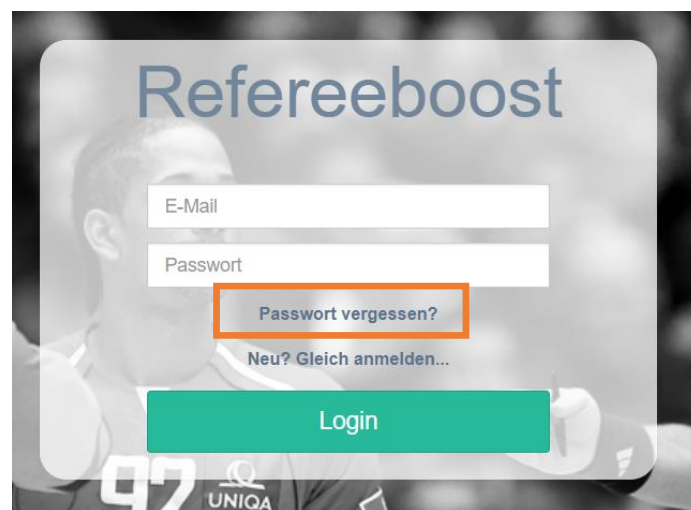
Wichtig ist, dass jede Email-Adresse nur *einmal* im System hinterlegt werden kann, zwei Accounts über eine E-Mail-Adresse zu registrieren, funktioniert nicht.

Anschließend erhältst du eine E-Mail von [no-reply@sr-coaching-altbayern.de](mailto:no-reply@sr-coaching-altbayern.de), welche einen Link beinhaltet. Dieser muss in den kommenden zwei Stunden aufgerufen werden, damit der Account erfolgreich freigeschalten werden kann. Prüfe, falls keine Mail ankommt, den Spam-Ordner deines Mail-Providers.

Ist der Account angelegt, fehlen dir noch die Rollen, welche du für die Nutzung benötigst. Der Administrator wird dich anschließend freischalten und du kannst das System nutzen.

## 1.2 Passwort vergessen

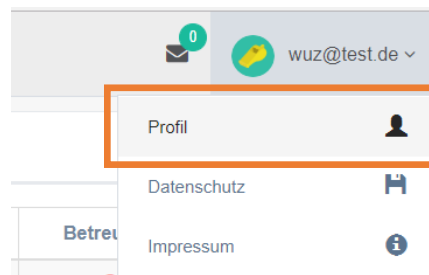
Hast du dein Passwort einmal vergessen, kannst du es ganz einfach über die Startseite zurücksetzen. Klicke auf „Passwort vergessen?“ und gebe anschließend deine E-Mail-Adresse ein, welche du zur Anmeldung verwendet hast.



Anschließend erhältst du eine E-Mail, welche einen Link zum Zurücksetzen beinhaltet.

## 1.3 Passwort ändern

Möchte man sein Passwort ändern, so ist dies innerhalb der Anwendung möglich. Mit dem Klick auf den Profil-Button im oberen Menü gelangt man in den persönlichen Profilbereich.



Alternativ ist ein Button im unteren Bereich des Seitenmenüs enthalten.



Im Folgenden muss das aktuelle (braun umrandet) sowie zweimal das neue Passwort (grün umrandet) eingegeben werden.

Passwort ändern

Derzeitiges Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="password"/>

Mit Klick auf den blau umrandeten Button wird das Passwort gesetzt.

## 1.4 Profil anpassen

Zusätzlich zu den verpflichtenden Angaben zur Person ist es möglich, weiterführende Angaben zu machen. Diese Einstellung ist analog zu Kapitel 1.3 im persönlichen Profil des Benutzers zu tätigen.

Zur Verwendung des Systems sind diese Daten nicht notwendig, die Angabe erfolgt freiwillig!

## 1.5 Benachrichtigungen (News)

Werden neue Berichte für einen Benutzer eingerichtet oder freigegeben, so erhält dieser eine Benachrichtigung in der Anwendung. Diese ist im oberen Menü neben dem Refereeboost-Symbol zu finden.



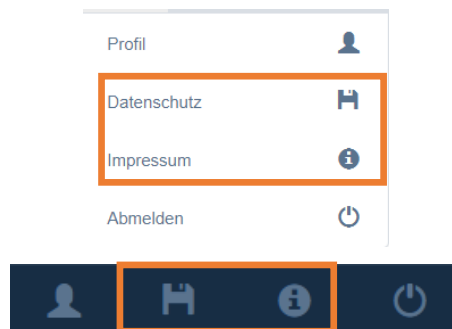
Mit Klick auf das Benachrichtigungssymbol wird eine Übersicht aller Benachrichtigungen angezeigt. Die Zahl entspricht hierbei der Anzahl an Benachrichtigungen.

Der schwarz umrandete Bereich zeigt den Inhalt der Benachrichtigung an. Mit Klick auf diesen Bereich öffnet sich der Bericht, auf welchen sich diese Benachrichtigung bezieht. Durch Öffnen verschwindet diese automatisch aus der Liste.

Möchte man manuell (also ohne Öffnen des Berichts) ein Element aus der Liste löschen, ist dies über das X-Symbol (grün umrandet) möglich. Sollen alle News gelöscht werden, ist dies über den blau umrandeten Link möglich.

## 1.6 Datenschutzerklärung und Impressum

Neben dem Profil stehen auch die Datenschutzerklärung sowie das Impressum im Top-Menü sowie dem Footer zur Verfügung.

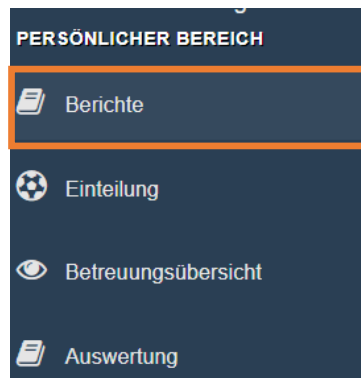




## 2 Berichte

### 2.1 Berichtsübersicht

Für die Übersicht aller Berichte ist im Hauptmenü auf der linken Seite der Reiter „Berichte“ zu wählen. Diese Ansicht ist auch der Einstiegspunkt der Anwendung.



Anschließend öffnet sich die Übersicht der Berichte. Je nach zugewiesenen Rechten werden im gelb umrandeten Suchfeld folgende Ansichten bereitgestellt (hier eingestellt: Gesamte Berichte)

- abgegebene Berichte (z.B. ein Bericht, welchen ich als Beobachter abgegeben habe)
- erhaltene Berichte (z.B. einen Bericht über ein Spiel, in welchem ich beobachtet wurde)
- die Berichte der Schiedsrichter des Vereins (für den Vereinsschiedsrichterobmann)
- freizugebende Berichte
- alle Berichte

Berichte ⬆

Gesamte Berichte			Schiedsrichter	Kader		
10	Einträge anzeigen	Suchen				
Datum	Liga	Spiel-Nr.	Heimverein	Gastverein	Berichtstyp	
09.09.2017 16:30	Pokal_M	20171111	HC Forchheim	TV Erl.-Bruck	Testbericht	
14.04.2018 18:00	BY_F	20020165	1.FCN Handball	HSG Fichtelgebirge	Testbericht	

Hellblau umrandet sind die Detailinformationen zu dem jeweiligen Bericht. Schwarz umrandet sieht man ein Suchfeld, welches eine Eingrenzung der gezeigten Berichte



ermöglicht. Die Sucheingabe wird dabei auf allen Spalten angewendet. Bei dem grün hervorgehobenen Feld handelt es sich um die Anzahl der Einträge, die pro Seite angezeigt werden sollen. Rot umrandet ist ein Button, welcher den Reiter öffnet sowie wieder schließt.

Gelb umrandet sind Filtermöglichkeiten vorhanden. Der Filter „Schiedsrichter“ und „Kader“ wird bei den eigenen Berichten nicht angezeigt.





Die braun umrandeten Buttons dienen Aktionen mit dem jeweiligen Bericht, welcher sich in der Reihe befindet. Folgende Aktionen sind möglich:

- **Ansehen (1. Button v. links):** Dieser Button öffnet den Bericht in einem Modus, in welchem keine Änderungen vorgenommen werden können. Das Ansehen eines Berichts ist zu jeder Zeit möglich, auch wenn dieser freigegeben wurde.
- **Freigeben (2. Button v. links):** Dieser Button öffnet eine Ansicht, welche es ermöglicht, den Bericht einzusehen, zu ändern und im Anschluss freizugeben.
- **Ändern (3. Button v. links):** Dieser Button öffnet eine Ansicht, in welcher der abgegebene Bericht bearbeitet werden kann. Dieser Button ist nur so lange verfügbar, bis der Bericht freigegeben wurde.
- **Löschen (4. Button v. links):** Dieser Button ermöglicht das komplette Löschen eines Berichts. Auch dieser Button ist nur so lange verfügbar, bis der Bericht freigegeben wurde.

**Wichtig:** Für normale Benutzer wird es nur möglich sein, eigens abgegebene Berichte zu ändern und zu löschen. Je nach vergebenen Rechten durch den Lehrstab können zusätzliche Buttons freigeschalten werden.

Eine Sortierung der Spalten kann durch Klick auf die oberste Zeile der Spalte erreicht werden. Die Standard-Sortierung ist nach Datum und Uhrzeit.

Ist die Auflösung des anzeigenden Gerätes zu klein, so werden die rechten Spalten nicht komplett angezeigt. Durch einen Klick auf die Datumsspalte der jeweiligen Zeile öffnen sich anschließend in einer weiteren Zeile die fehlenden Spalten.

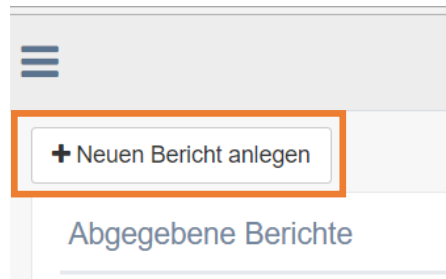
Datum	Uhrzeit	Liga	Spiel-Nr.	Heimverein	Gastverein	Berichtstyp
09.09.2017	14:00	Pokal_M	20171110	HSG Fichtelgebirge	TV Eri-Bruck	Testbericht
•    						
21.04.2018	19:30	BY_M	20010173	VfL Günzburg	TSV Ottobeuren	Testbericht



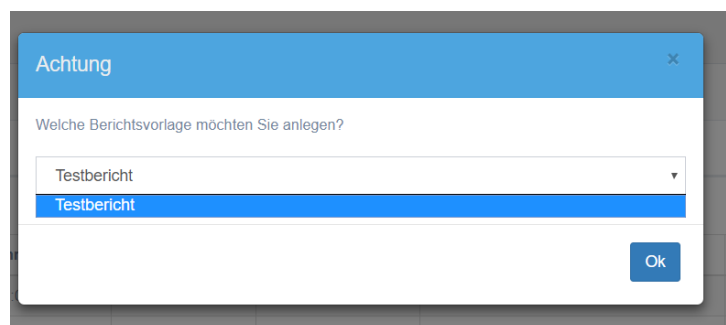


## 2.2 Bericht abgeben

Um einen Bericht abzugeben, ist auf der Startseite der Berichte der Button „Neuen Bericht anlegen“.



Anschließend öffnet sich ein Dropdown-Menü, welches alle für den Benutzer freigeschalteten Berichte enthält.



Durch den Klick auf „Ok“ wird ein neuer Bericht (hier: *Testbericht*) erzeugt. Es öffnet sich die Detailsingabe für den Bericht. Grundlegend ist die Erstellung in zwei Phasen eingeteilt. Im ersten Schritt werden die Informationen zum Spiel eingetragen.



1 Schritt 1  
Spielinformationen angeben

2 Schritt 2  
Bewertung abgeben

3 Schritt 3  
Bericht anlegen

Spielnummer \*

Saison

Datum

Hallennummer

Liga

Heimverein

Gastverein

Ergebnis

Schiedsrichter A

Schiedsrichter A Verein

Schiedsrichter B

Schiedsrichter B Verein

Um Spielinformationen zu laden, ist nur die Eingabe der Spielnummer notwendig. Alle anderen Felder sind nicht beschreibbar und werden automatisch aus der Datenbank geladen. Wenn noch kein Ergebnis im Spiel vermerkt ist, stellt dies kein Problem dar. Die Ergebnisse bzw. Aktualisierungen werden stündlich aus nuLiga übernommen.

Mit dem Klick auf „Weiter“ kommt man zum Ausfüllen der Berichtsfelder.

Stimmung der Zuschauer  leise  mittel  laut

Wie wurden technische Fehler gehandelt?

Analog zum Berichtsbogen aus Papier werden hier die Anmerkungen des Beobachters hinterlegt. Sind alle Berichtsfelder befüllt, kann mit der Bestätigung auf „Weiter“ in den Schritt 3 gewechselt werden. Dieser Schritt hat lediglich informativen Charakter: Ist ein Bericht einmal abgegeben, kann dieser bis zur Freigabe durch den BSA bearbeitet und gelöscht werden. Ein nachträgliches Löschen und Anpassung ist nur durch den Lehrstab möglich.



#### Editieren/Löschen nach Berichtsanlage!

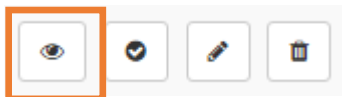
Nach Anlage des Berichtes ist eine Editierung und Löschung nur solange möglich, bis dieser vom Lehrstab freigegeben wird. Nach Freigabe ist dies nicht mehr möglich. Für eine Änderung oder Löschung vor der Freigabe gehen Sie bitte in Ihren persönlichen Berichtsbereich. Für nachträgliche Änderungen kontaktieren Sie bitte den Lehrstab.

Bericht anlegen Weiter Zurück

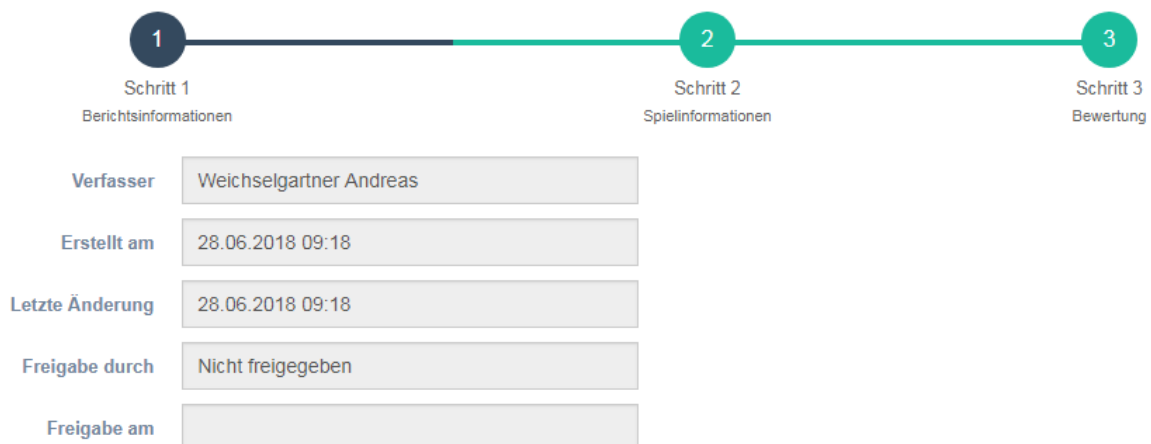
Mit der Bestätigung auf „Bericht anlegen“ wird dieser erstellt. Es ist nicht möglich, einen Bericht während der Erstellung zwischen zu speichern. Alternativ kann der Bericht angelegt und nach bei Bedarf bearbeitet werden.

## 2.3 Bericht ansehen

Zur Ansicht von Berichten ist der der Klick auf den folgenden Button notwendig:



In diesem Modus ist keine Änderung des Berichts möglich. Lediglich die abgegebenen Daten können hierdurch eingesehen werden. Diese Möglichkeit besteht auch nach der Freigabe durch den Lehrstab.



Im ersten Reiter der Übersicht sind folgende allgemeine Daten zum Bericht angegeben:

- **Verfasser:** Welche Person hat den Bericht erstellt
- **Erstellt am:** Datum und Uhrzeit der Erstellung
- **Letzte Änderung:** Datum und Uhrzeit der letzten Änderung

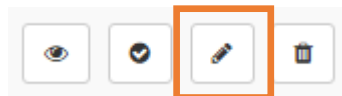


- **Freigabe durch:** Name der freigebenden Person; „Nicht freigegeben“ gedeutet, dass die Freigabe noch nicht erteilt wurde
- **Freigabe am:** Datum und Uhrzeit der Freigabe; ist dieses Feld leer, ist noch keine Freigabe erteilt worden.

Durch einen Klick auf „Weiter“ werden die Informationen zum Spiel angezeigt, auf welches sich der Bericht bezieht. Im darauffolgenden Reiter (erneuter Klick auf „Weiter“) werden die einzelnen Bewertungskriterien angezeigt.

## 2.4 Bericht bearbeiten

Enthält ein Bericht noch Fehler oder ist dieser noch nicht abschließend ausgefüllt, kann dieser bis zur Freigabe durch den BSA bearbeitet werden. Mit Klick auf den entsprechenden Aktionsbutton erhält man eine Ansicht, in welcher man die Werte bearbeiten kann.



Die Maske ist identisch zur Anlage eines neuen Berichtes. Einzig die Basisinformationen des Berichts werden zusätzlich angezeigt. Diese können nicht bearbeitet werden.

## 2.5 Bericht löschen

Bis zur Freigabe eines Berichts ist es dem Verfasser möglich, diesen zu löschen. Dies ist mit einem Klick auf den entsprechenden Aktionsbutton in der Berichtsübersicht möglich.



Zur Absicherung erscheint nun ein Benachrichtigungsfenster, welches mit „Ja“ bestätigt werden muss, um den Bericht endgültig zu löschen. Anschließend ist ein Wiederherstellen nicht möglich!



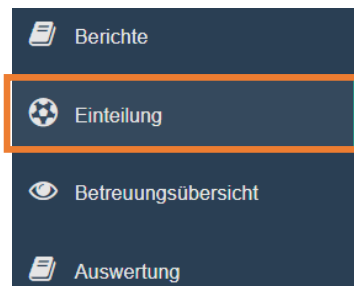
Achtung ×

Soll der Bericht 2 wirklich gelöscht werden?



### 3 Einteilung

Eine weitere Funktion der Anwendung ist die schnelle Auskunft über die derzeitigen Einteilungen. Um den Zugang zu der eigenen und Vereinseinteilung zu vereinfachen, ist diese unter dem Menüpunkt „Einteilung“ aufzufinden.



Je nach vergebenen Rechten kann ein Benutzer folgende Bereiche sehen. Die Anzeige wird durch Auswahl im braun umrandeten Filter durchgeführt.

- **Eigene Einteilung:** Es werden die Einteilungen des angemeldeten Benutzers ausgegeben.
- **Vereinseinteilung:** Es werden alle Einteilungen der Schiedsrichter angezeigt, welche dem Verein des angemeldeten Benutzers (nur VSO) angehören.
- **Gesamte Einteilung:** Es werden die Einteilungen aller Schiedsrichter angezeigt.

Die Informationen werden stündlich aus nuLiga importiert. Somit kann es dazu kommen, dass aktuelle Umbesetzungen noch nicht im System angezeigt werden.

Einteilung ^

Vereinseinteilung	Zeltraum	Schiedsrichter	Kader	Suchen <input type="text"/>		
10	Einträge anzeigen					
Datum	Liga	Spiel-Nr.	Hallen-Nr.	Heimverein	Gastverein	SR A
23.09.2017 15:15	ÜBL_MC	20044003	260022	SVW Burghausen	SB Chiem. Traunstein	Lauber Markus
24.09.2017 16:30	LL_WB	20056007	260203	TG Landshut	HSG Freising-Neufahrn	Glina Maximilian

Analog zu den übrigen Tabellen in der Anwendung ist eine Suche über das Suchfeld, ein auf- und einklappen sowie eine Limitierung der angezeigten Einträge möglich.



Zusätzlich ist es möglich, drei globale Filter zu setzen. Die Filter „Schiedsrichter“ und „Kader“ ist wie in der Berichtsansicht nur in der Vereins- und Gesamtansicht vorhanden.

- **Nur kommende Spiele:** Zeigt lediglich diejenigen Spiele an, welche in der Zukunft liegen.
- **Nur Jung-SR:** Zeigt nur Schiedsrichter an, welche in den ersten drei Spielen betreut werden müssen.



## 4 Betreuungsübersicht

Die Übersicht der zu leistenden Betreuungen ist als Auswertmöglichkeit für den Lehrstab sowie den Vereinsschiedsrichterobmann gedacht. Es werden die Jung-Schiedsrichter angezeigt, welche in ihren ersten drei Spielen einen Feedbackbogen abgeben und betreut werden müssen. Der Administrator kann abweichend hiervon die Ansichten für andere Personen freischalten. Folgende Ansichten sind möglich:

- **Vereinsansicht:** Alle zu betreuenden Schiedsrichter des Vereines, welchem der angemeldete Benutzer angehört.
- **Gesamtansicht:** Alle zu betreuenden Schiedsrichter.

Vereinsansicht

Name	Vorname	Verein	Betreuungen	Feedback	
Weichselgartner	Andreas	VfL Waldkraiburg	0 / 3	0 / 3	

1 bis 1 von 1 Einträgen

Jeder Tabelleneintrag entspricht dabei einem Schiedsrichter, welcher die drei Betreuungen benötigt. Braun hervorgehoben ist die Gesamtsumme abgegebener Betreuungsbögen für den Schiedsrichter. Die linke Zahl entspricht der aktuell abgegebenen Anzahl (hier: 0). Drei entspricht der angestrebten Anzahl. Ein orangenes Ausrufezeichen sagt aus, dass es überfällige Betreuungsbogen zur Abgabe gibt. Ein rotes „X“ besagt ebenso, dass Bögen überfällig sind. Die Grenze, ab wann ein Ausrufezeichen sowie ein rotes Kreuz erscheint, ist durch den Lehrstab individuell einstellbar (Standard: ab 3 Tagen Verzug ein Ausrufezeichen, ab 7 Tagen Verzug ein rotes Kreuz). Wichtig ist, dass sich bei mehreren ausstehenden Bögen die Fehltage addieren und somit schneller ein rotes Kreuz erscheint! Gleiches gilt für die Feedbackbögen im grün umrandeten Bereich.

Schwarz umrandet ist der Aktionsbutton, welcher zu einer Detailansicht der Betreuungs- und Feedbackbögen führt.

Betreuungsübersicht - Weichselgartner Andreas

Datum	Uhrzeit	Liga	Spiel-Nr.	Hallen-Nr.	Heimverein	Gastverein	Betreuung	Feedback
30.09.2017	16:30	BY_MA	20030008	240340	ESV 27 Regensburg	HaSpo Bayreuth		
01.10.2017	11:00	BY_WB	20055010	240082	HC Erlangen	JSG Fürther Land		
08.10.2017	13:00	BY_MA	20030015	230268	TV Eibach 03	SG Auerbach/Pegnitz		





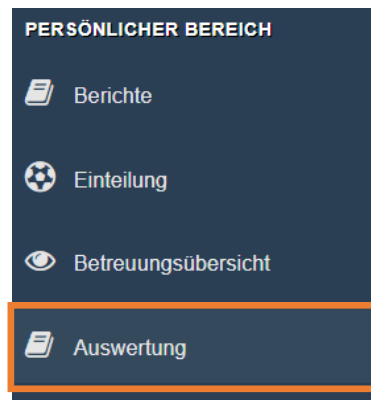
In dieser Ansicht werden alle zu betreuenden Spiele angezeigt sowie der Status zur Abgabe des Betreuungs- und Feedbackbogens. Ein rotes Kreuz besagt, dass dieser noch nicht im System hinterlegt wurde und ein grüner Haken signalisiert, dass dieser existiert.

Analog zu den anderen Tabellen können Spalten bei zu kleinem Bildschirm in einer extra Zeile durch Klick auf die Datumsspalte angezeigt werden.



## 5 Auswertung

Eine zentrale Komponente ist die Auswertung der erhaltenen Bewertungsbögen. Im linken Seitenmenü findet man diesen Punkt unter „Auswertung“.



Die Auswertung kann pro Berichtsart für einen gewissen Zeitraum angewendet werden.

Berichtsvorlagen	Testbericht
Schiedsrichter	Wechselgartner Andreas, VfL Waldkraiburg
Zeitraum	11 Januar, 2018 - 11 Juli, 2018

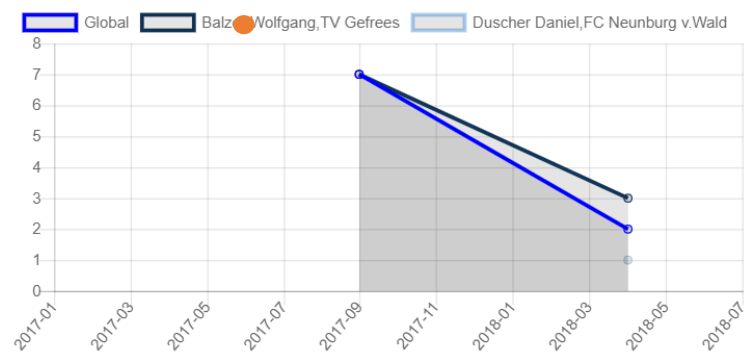
Folgende Einschränkungen können bei der Auswertung getroffen werden. Die erste Auswahl beschreibt den Berichtstyp, welcher ausgewertet werden soll (z.B. Feedbackbogen, hier: Testbericht).

In der zweiten Zeile ist es möglich, Schiedsrichter auszuwählen. Als normaler Schiedsrichter hat man lediglich die Möglichkeit, sich selbst auszuwählen. Erhält man vom Administrator das Recht, die Schiedsrichter des eigenen Vereins oder alle Schiedsrichter auszuwerten, enthält dieses Dropdown-Menü weitere Einträge. Es ist möglich, bis zu drei verschiedene Schiedsrichter auszuwählen, um einen Vergleich durchzuführen. Zusätzlich wird der globale Durchschnitt aller Berichte angezeigt.

In der dritten Zeile ist kann ein spezifischer Zeitraum zur Auswertung erfolgen.



## Testbericht - Rangebaustein Progression



Beispielhaft ist hier die Auswertung eines Punkte-Bausteins aufgezeigt. Die blaue Linie entspricht dem globalen Durchschnitt aller Berichte des ausgewählten Typs. Durch Klick auf den Namen eines ausgewählten Schiedsrichters (brauner Punkt) ist ein aus- und einblenden im Diagramm möglich.