

mind. 30 Minuten vor Spielbeginn

► Teilnehmer:

Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftenverantwortliche A + B, Schiedsrichter
ggf. Hallensprecher / Technischer Delegierter – Spielaufsicht

1. Absprachen zwischen Schiedsrichter mit Mannschaftenverantwortlichen

- » Übergabe: Spielausweise, zwei ausreichend frankierte Briefumschläge, zwei Spielbälle und das ausgefüllte Spielprotokoll/ **bei nuScore – PIN's vorhanden?** (Nummerierung und Pässe aufsteigend).
- » Abstimmung der Trikotfarben:
Spieler- und Torwarttrikots, sowie Leibchen für einen/er eventuellen 7. Feldspieler/in der Mannschaften zeigen lassen.
- » Farbe der Schiedsrichter-Trikots festlegen und bekannt geben
 - Wahl des Anwurfes, bzw. Seitenwahl
 - Absprachen zum pünktlichen Spielbeginn (z. B.: Ehrungen, etc.)
- » ggf. Haftmittelbenutzung absprechen (nuLiga Eintrag beachten)
- * Einlaufen der Mannschaften (Zeiten festlegen)
- Wischer - (wenn möglich 2 – Mindestalter 16 Jahre = *Spielverständnis*)
 - * Wie viele sind es? * Wo sitzen sie? kurze Vorstellung und Absprachen
- Ordnungsdienst durch Heimverein
 - * Anzahl, Art der Kennzeichnung der Ordner nennen lassen und eintragen
 - * Wo halten sich die Ordner auf – gibt es Schwerpunkte?
 - * Sanitätsdienst / Ärzte in der Halle
(Sitzplatz – nicht ohne Erlaubnis auf die Spielfläche laufen)
- Hinweise zum Bankverhalten, Wechselräume, Anzeigetafel
 - * in der „Coaching-Zone“ hat **maximal** eine Person (Offizieller) zu stehen
- Betreuerkarten (A – D)
- werden Spieler/Offizielle nachgemeldet (Pässe an Z/S –Tisch legen) (**Nachmeldeformular**)
 - » **Pokalspiel: Moltenbälle !!**
 - » **Unterschrift max. 20 Min. (nuScore 30 Min.) nach Spielende in der SR-Kabine**
 - » Spesenauszahlung max. 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine

2. Abstimmung Schiedsrichter – **Zeitnehmer/Sekretär (Heimverein)**

- Kontrolle der Zeitnehmer-/ Sekretäerausweise
- Hinweise zur Zeichengebung, Zeichenbestätigung und führen des Protokolls
- Anmerkung zu Utensilien (gelbe, rote, **blaue**, grüne Karten, extra Uhr, Zeitstrafenzettel, incl. Aufsteller, oder Anzeige auf Anzeigetafel)
- **Hinweis/Absprache zum Verhalten eines siebten Feldspielers (Wechselfehler)**
- Abstimmung zu Verhalten bei Unklarheiten
Hinweis: bei Fragen – günstige Momente abwarten (keine unnötigen Pfiffe)
- Mögliche Nachtragung von Spielern – wie erhalten die Schiedsrichter die Information, ohne das Spiel zu unterbrechen? (**Nachmeldeformular**)
- Ist das automatische Signal / die Hupe in der Halle zu hören? (*ggf. Hör-Test*)
- Bedienung der Zeitmessenanlage und eventuell bekannte Probleme
 - * Funkübertragung bzw. klemmende Tasten (Zeit läuft von 0 > 30)
- Besonderheiten in der Halle (Wechselräume, Anzeigetafel)
 - * Sind die Wechselräume gut einsehbar?
 - * Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus sichtbar

Eindringlicher Hinweis bzgl. Zusammenarbeit zwischen Schiedsrichter und Kampfgericht. Hohe Konzentration und Aufmerksamkeit sind erforderlich.

- **Eintragungen im Spielberichtsbogen nicht vergessen ... Z/ S, Technische Besprechung, Betreuerkarten, etc.**