

## ... mind. 30 Minuten vor Spielbeginn (bevorzugt in der SR-Kabine)

### ► Teilnehmer:

Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftenverantwortliche A + B, Schiedsrichter  
ggf. Hallensprecher / Technischer Delegierter – Spielaufsicht

### 1. Absprachen zwischen Schiedsrichter und Mannschaftenverantwortlichen

- » Übergabe: Spielausweise, Laptop mit ausgefüllter und von den MVA`s bereits unterschriebener Mannschaftsaufstellung sowie zwei Spielbälle - Pässe aufsteigend ... auf korrekte Eintragung (Name, Vorname und Geburtsdatum) aller textuell erfassten Personen (Spieler/Offizielle und ZN/S hingewiesen).
- » Abstimmung der Trikotfarben:  
Spieler- und Torwarttrikots, sowie Leibchen für einen/er eventuellen 7. Feldspieler/in der Mannschaften zeigen lassen.
- » Farbe der Schiedsrichter-Trikots festlegen und bekannt geben
  - Wahl des Anwurfes, bzw. Seitenwahl
  - Absprachen zum pünktlichen Spielbeginn (z. B.: Ehrungen, etc.)
- » ggf. Haftmittelbenutzung absprechen (nuLiga Eintrag beachten)
- \* Einlaufen der Mannschaften (Zeiten festlegen)
  - Wischer - (wenn möglich 2 – Mindestalter 16 Jahre = *Spielverständnis*)
    - \* Wie viele sind es? \* Wo sitzen sie? kurze Vorstellung und Absprachen
  - Ordnungsdienst durch Heimverein
    - \* Anzahl, Art der Kennzeichnung der Ordner nennen lassen und eintragen
    - \* Wo halten sich die Ordner auf – gibt es Schwerpunkte?
    - \* Sanitätsdienst / Ärzte in der Halle  
(Sitzplatz – nicht ohne Erlaubnis auf die Spielfläche laufen)
  - Hinweise zum Bankverhalten, Wechselräume, Anzeigetafel
    - \* in der „Coaching-Zone“ hat **maximal** eine Person (Offizieller) zu stehen
  - Betreuerkarten (A – D)
  - werden Spieler/Offizielle nachgemeldet (Pässe an Z/S –Tisch legen) (Nachmeldeformular)
    - » Pokalspiel: Moltenbälle !!
    - » Unterschrift max. 30 Min. nach Spielende in der SR-Kabine
    - » Spesenauszahlung max. 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine

### 2. Abstimmung Schiedsrichter – Zeitnehmer/Sekretär (Heimverein)

- Kontrolle der Zeitnehmer-/ Sekretäerausweise (Altersbeschränkung s. DFB Teil 1/ B6 - beachten)
- Hinweise zur Zeichengebung, Zeichenbestätigung und führen des Protokolls
- Anmerkung zu Utensilien (gelbe, rote, blaue, grüne Karten, extra Uhr, Zeitstrafenzettel, incl. Aufsteller, oder Anzeige auf Anzeigetafel)
- Hinweis/Absprache zum Verhalten eines siebten Feldspielers (Wechselfehler)
- Abstimmung zu Verhalten bei Unklarheiten  
Hinweis: bei Fragen – günstige Momente abwarten (keine unnötigen Pfiffe)
- Mögliche Nachtragung von Spielern – wie erhalten die Schiedsrichter die Information, ohne das Spiel zu unterbrechen? (Mit Spielausweis: Ist dem Sekr. zu übergeben, dann Eintrag in der Mannschaftsaufstellung von nuScore.  
Ohne Spielausweis oder Offizieller: Ausgefüllten Zettel mit Unterschrift an Sekr. übergeben und dann erst eintragen in nuScore, ggf. erst bei Spielzeitunterbrechung) Kommunikation zur SR suchen zwecks Information.
- Ist das automatische Signal / die Hupe in der Halle zu hören? (*ggf. Hör-Test*)
- Bedienung der Zeitmessenanlage und eventuell bekannte Probleme
  - \* Funkübertragung bzw. klemmende Tasten (Zeit läuft von 0 > 30)
- Besonderheiten in der Halle (Wechselräume, Anzeigetafel)
  - \* Sind die Wechselräume gut einsehbar?
  - \* Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus sichtbar

**Eindringlicher Hinweis bzgl. Zusammenarbeit zwischen Schiedsrichter und Kampfgericht. Hohe Konzentration und Aufmerksamkeit sind erforderlich.**

**Handhabung Laptop und Einträge sind primär vom Sekretär vorzunehmen.**

**Checkliste:**

**Anwesend:** Heimverein:  Gastverein:  Techn. Delegierter:  SR:   
geschulte Z/S gem. DFB (Ausweis) i. O:  Zeitnehmer:  Sekretär:

**Spieler-Pässe:** Heim:  Gast:  **PIN:** Heim:  Gast:  SR:

**Trikotfarben:** Heim: Spieler: \_\_\_\_\_ TW: \_\_\_\_\_ Leibchen:

SR: \_\_\_\_\_ Gast: Spieler: \_\_\_\_\_ TW: \_\_\_\_\_ Leibchen:

**Betreuerkarten:** (A – D): Heim: Nein:  Ja:  Gast: Nein:  Ja:

**Haftmittelbenutzung:** Nein:  Ja:  Bezeichnung: \_\_\_\_\_ gestellt vom HV:

**2 Spielbälle:** (neutral zu Hallenboden):  **Spielbeginn** (Ehrung, Einlaufen): \_\_\_\_\_ Uhr

**Anspiel / Platzwahl:** HV:  GV:  Seitenwahl: \_\_\_\_\_

**Wischer:** Nein:  Ja:  Anzahl: \_\_\_\_\_ Standorte: \_\_\_\_\_ Alter: !!

**Ordner:** Nein:  Ja:  Anzahl: \_\_\_\_\_ Gekennzeichnet: Nein:  Ja:

**Utensilien Z/S:** TTO-Karten:  gelbe/ rote / blaue Karte:  zusätzl. Stoppuhr:

Zeitstrafenzettel incl. Aufsteller:  Uhreinstellung (Automatik):  Signal (Automatik):

**Bankverhalten:** 1 Offizieller darf nur stehen **Abstimmung:** Z / S - Zeichengebung

**Sanitätsdienst / Arzt in der Halle:** Nein:  Ja:

---

**Pokalspiel:** Moltenball: Heim: Nein:  Ja:  Gast: Nein:  Ja:

**Spätestens 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine**  
(Abschluss Spielprotokoll / Spesenauszahlung)

Hinweis:

Datenschutzrichtlinien beachten !

... gegen ungeschützten Zugriff jeglicher Art schützen (Sicherheitszone beachten).

**Fragen / Bemerkungen:**

Eintrag im Spielprotokoll: **TB um hh:mm gem. Checkliste durchgeführt**  
... und bei Nichteinhaltung / Unstimmigkeiten