



## Stellenausschreibung

Die Handball Bundesliga Frauen (HBF) ist der Zusammenschluss aller am Spielbetrieb der 1. und 2. Bundesliga teilnehmenden Vereine (insgesamt 30 Clubs). Zur Unterstützung der hauptamtlichen Geschäftsstelle in Dortmund suchen wir ab 01.09.2022 in Vollzeit eine/n

### **Mitarbeiter\*in Marketing & Events (m/w/d)**

#### Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Durchführung des OLYMP Final4, der Endrunde um den DHB-Pokal
  - Steuerung der am Final4 beteiligten Gewerke wie Arena, Dienstleister, TV, Volunteers etc.
  - Ablauforganisation inkl. Arenashow und Rahmenprogramm
  - Abwicklung des Ticketings mit unseren Dienstleistern sowie Konzeption und Realisierung eines Ticketing-Vertriebsplans
  - Akkreditierungs- und Gästemanagement
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Ligaaktivitäten im Bereich Bewegtbild/Livestream sowie Koordinierung von HBF-Topspielen bzw. TV-Spielen
- Anwendung und Einhaltung der Werberichtlinien bei Bundesligaspielen
- Unterstützung in der Vermarktung und Sponsorenbetreuung sowie Umsetzung von Sponsoringverträgen

#### Das solltest Du mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Sport-/Veranstaltungsmanagement, Marketing-Management, BWL o.ä.) oder vergleichbare Ausbildung
- 2 bis 3-jährige Berufserfahrung in der Veranstaltungsorganisation, Projektmanagement oder Produktentwicklung
- Erste Erfahrung im Ticketing und in der Zusammenarbeit mit Ticket-Dienstleistern im Sportbereich wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute kommunikative Fähigkeiten und organisatorisches Talent
- Belastbarkeit und Bereitschaft, zu flexiblen Zeiten - auch an Wochenenden - zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und idealerweise Adobe Photoshop
- Hohe Sport- und idealerweise Handballaffinität

Wir bieten Dir spannende und vielseitige Aufgaben in einem sehr emotionalen Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten mit entsprechendem Gestaltungsspielraum.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sende uns bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 18.07.22 ausschließlich per E-Mail an Marie Küppers ([kueppers@hbf-info.de](mailto:kueppers@hbf-info.de) Tel. 0231 / 911 9132).